

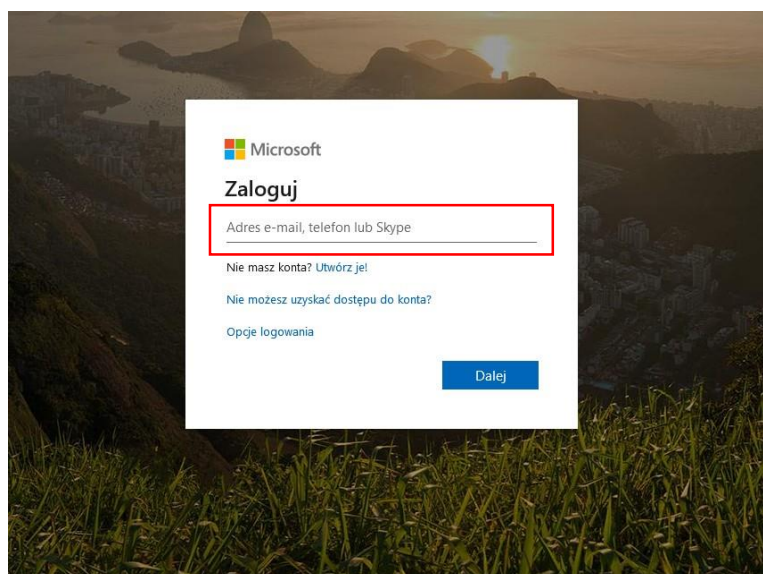
# OFFICE 365 – Logowanie

Instrukcja krok po kroku jak zalogować się na Office 365 i skonfigurować konto pocztowe.

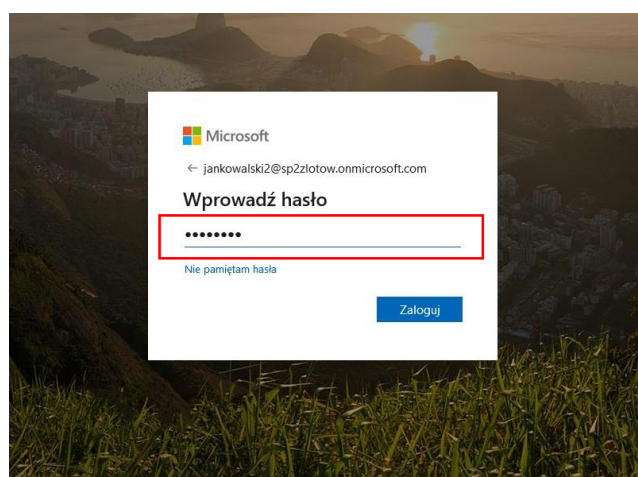
1. W przeglądarce internetowej wchodzimy na adres:

<https://www.office.com/?omkt=pl-pl>

2. Logujemy się przy pomocy otrzymanych danych, najpierw login

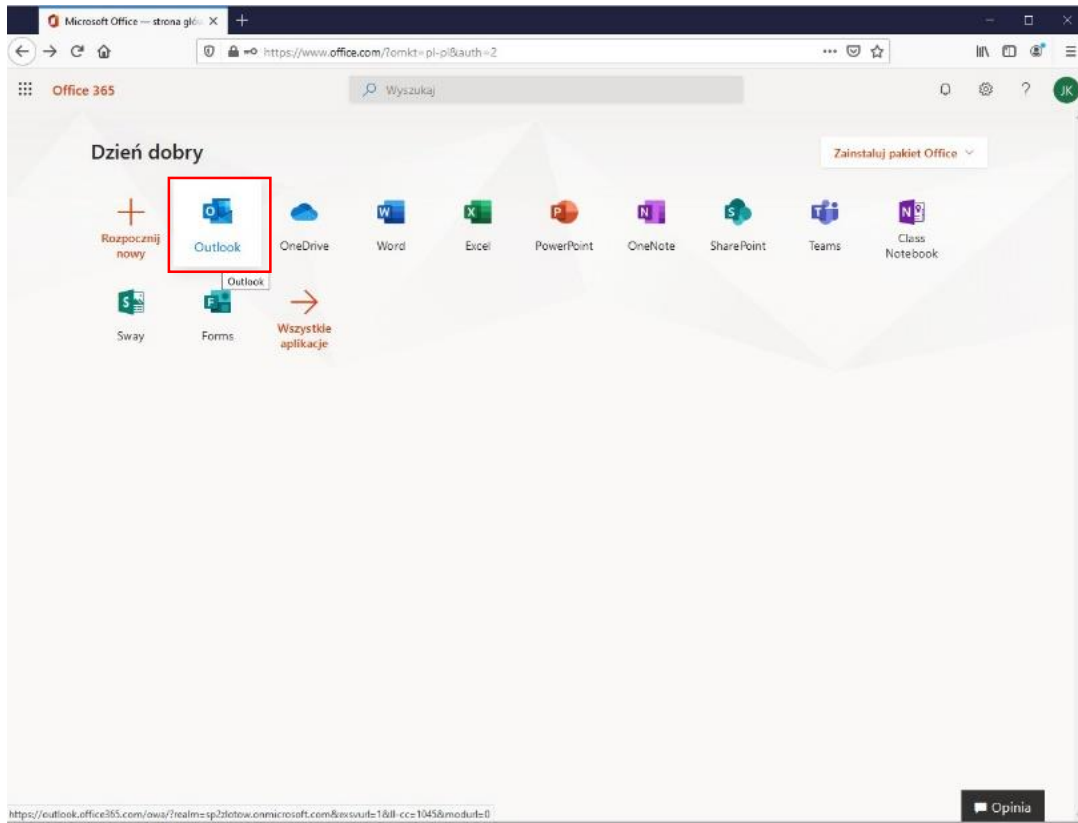


3. A następnie hasło.

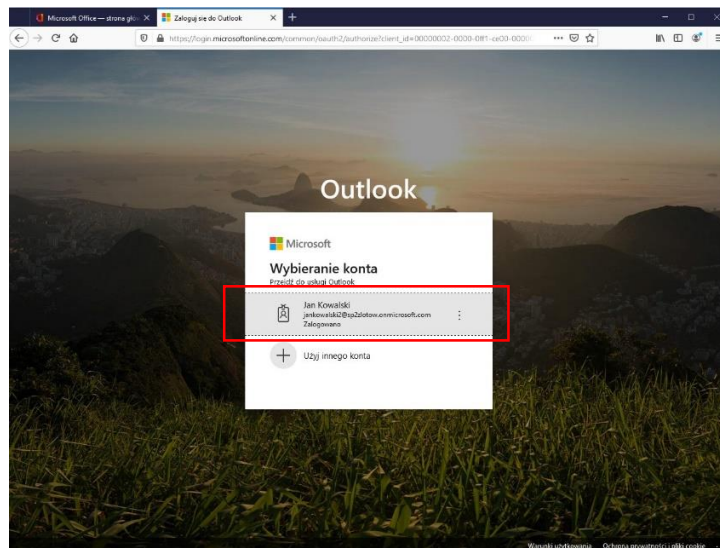


4. Po zalogowaniu na ekranie pojawi się pulpit nawigacyjny Office 365.

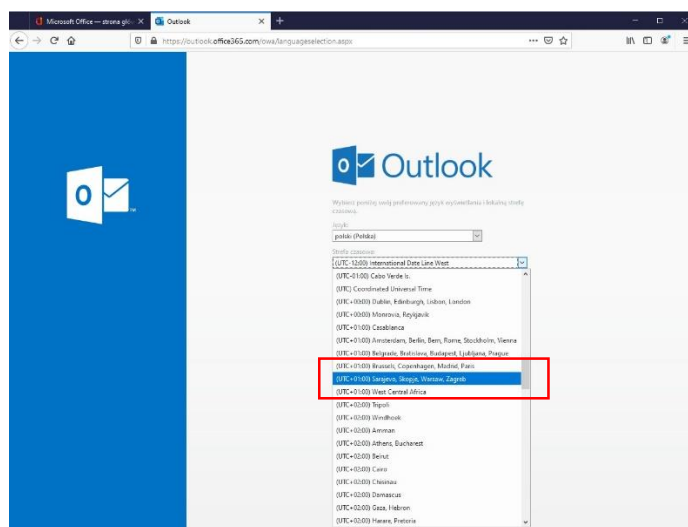
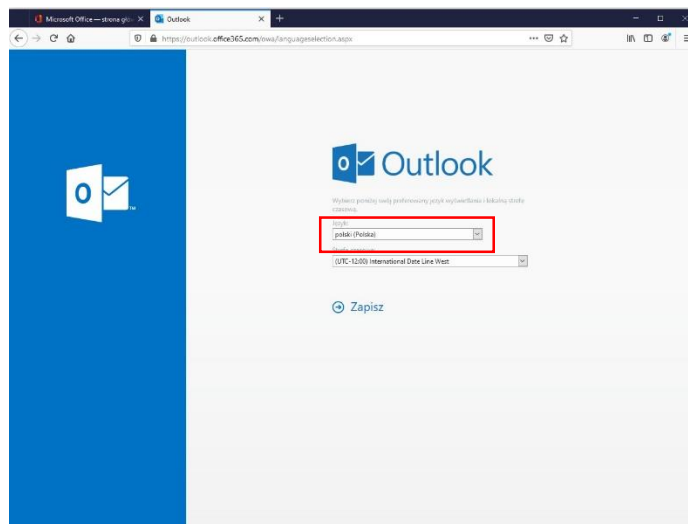
5. Na pulpicie klikamy ikonę programu Outlook i dokonujemy krótkiej konfiguracji programu.



6. Wybieramy konto.



7. Konfigurujemy pocztę: język i strefę czasową – na koniec klikamy zapisz.



8. Skonfigurowaliśmy pocztę elektroniczną. Od tej chwili możemy korzystać z poczty w Microsoft Office 365.