



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Złotowie

PROCEDURA udostępniania mLegitymacji szkolnej

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać **mLegitymację** szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury); **mLegitymacja** szkolna jest ważna w okresie od 1 października do 30 września roku następnego (i co roku należy ją aktualizować).
2. **mLegitymacja** szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia **mLegitymacji** niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354 × 496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, można dostarczyć na urządzeniu przenośnym lub przesłać na e-mail sekretariat@sp2zlotow.pl
Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie **mLegitymacji** oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. **mLegitymacja** jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać **mLegitymację** na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną w formie papierowej.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia **mLegitymacji** za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

10. **mLegitymacja** jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- 1) na wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty **mLegitymacji** szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była **mLegitymacja** szkolna;
- 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- 3) z urzędu w przypadku:
 - a. utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - b. przejścia ucznia do innej szkoły.

11. **mLegitymacja** wydawana jest ponownie w przypadku:

- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 1);

12. Aby aktywować usługę **mLegitymacja**, należy:

- uruchomić Aplikację **mObywatel** i zalogować się do niej;
- wybrać opcję dodaj **mLegitymację**;
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji **mLegitymacji**;
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować g;
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji **mObywatel**.

13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia **mLegitymacji** (załącznik do procedury).

14. **mLegitymacja** wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

15. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez **mobidziennik** rodzica/opiekuna prawnego, który złożył wniosek o wydanie **mLegitymacji**, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Złotowie
B. Buczkowska-Linke
mgr Beata Buczkowska-Linke